



コミュニケーション専攻
4年次オンラインガイダンス

2020年4月15日14:00 ~

本ガイダンスの内容

- (1) 履修登録と履修上の注意
- (2) 実習料の使途
- (3) 専攻教員とアドバイザー、専攻オフィス
- (4) 前期の授業について
- (5) 専攻オフィスより
- (6) 主な問い合わせ先

1. 履修登録と履修上の注意(1)

(1)履修登録

- ・4月22日午前9時(水)～26日午後17時(日)に、CampusSquare上で履修登録をすること
- ・時間割は4月6日(月)～、シラバスは4月20日(月)～、それぞれ大学ホームページで公開されている
- ・卒論は授業ではないが履修登録が必要なので、必ず登録すること
「卒業論文」は、自動的には登録できないので、必ず自分で登録すること
登録しないと、CampusSquareでの見込み判定も出ません
- ・病気などやむをえない理由で、期間内に履修登録できない場合は、必ず学務課に申し出ること
- ・最後に必ず履修登録確認表を出力してみて、自己判定結果が「不足」
とか「卒業できません」になっていないことを確認すること
- ・クラス指定のある科目(4年次演習Ⅰ・Ⅱなど)は、4月21日以降にCampusSquareの「履修登録」画面に表示される
- ・『Web履修登録マニュアル』(p.18)に記載されている「予備登録対象科目」の履修登録期間は、4月14日(火)9時～4月17日(金)17時
該当者は必ず行うこと。

1. 履修登録と履修上の注意(2)

(2)再履修すべき専攻の必修科目がある場合

1、2年次に配当されている必修科目で単位を未修得のものがある場合は、今年度履修登録し単位を修得すること(4月22日～4月26日)。

・「研究法入門」(配当年次=2年) ⇒ (後期/木/3・4)

・「統計の基礎(2018課程から「コミュニケーション統計法1」)」(配当年次=2年) ⇒ (前期/月・1)

(3)復学・編入の学生

必修科目・選択必修科目の履修計画について、個別に指導します。

アドバイザー(4年次演習担当教員)と専攻オフィス

(d-comm-sec@gr.twcu.ac.jp)に早めにメールで連絡してください。

2. 実習料の用途

・コミュニケーション専攻では、「実習料」を学生一人当たり毎年3万円ずつ徴収。主な用途は以下のとおり

- ① 実習科目(「研究法入門」「研究法実習」「社会調査法実習」など)の教材購入・教材印刷
- ② 上記科目のTA(ティーチング・アシスタントで大学院生が務める)
- ③ 2年生以上が使用する統計ソフト(SPSS)のライセンス契約(1年ごとに更新)
- ④ CMデジタルライブラリ、地上波テレビ番組(6局分)の全録画システムなどの利用契約
- ⑤ 卒業論文の質問紙などの印刷代
- ⑥ 優秀論文の要約、卒業論文の要旨が掲載される『C & C』の編集・印刷代 他

3.専攻教員とアドバイザー、専攻オフィス(1)

- ・アドバイザーはそれぞれの4年次演習(ゼミ)の教員。
- ・奨学金受給・貸与申請のための所見、学修相談などは、アドバイザーにメールで面談日時などを予約すること(『履修の手引き』のp.219-220)。
ただし、当面はメール等の対面しない方法でやりとりしてください。
- ・専攻オフィスは8号館4階。開室時間は、月～金9:00～18:00。
メールアドレスは、d-comm-sec@gr.twcu.ac.jp
専攻ホームページ <https://comm.twcu.ac.jp>
専攻ツイッター [@d_comm_sec](https://twitter.com/d_comm_sec)

3.専攻教員とアドバイザー、専攻オフィス(2)

氏名	メールアドレス	研究室	オフィスアワー
有馬明恵(ありま・あきえ)	arima@lab.twcu.ac.jp	8号館4階	木4(前期・後期)
小田浩一(おだ・こういち)	k-oda@lab.twcu.ac.jp	8号館4階	水2(前期・後期)
加藤尚吾(かとう・しょうご)	shogo@lab.twcu.ac.jp	8号館4階	金1(前期・後期)
唐澤真弓(からさわ・まゆみ)	mayumik@lab.twcu.ac.jp	8号館4階	木4(前期)、水2(後期)
斉藤慎一(さいとう・しんいち)	ssaito@lab.twcu.ac.jp	8号館4階	月3(前期・後期)
白銀純子(しろがね・じゅんこ)	junko@lab.twcu.ac.jp	8号館4階	金2(前期・後期)
曽我芳枝(そが・よしえ)	soga3@lab.twcu.ac.jp	25号館2階	木3(前期・後期)
橋元良明(はしもと・よしあき)	y-hashimoto@lab.twcu.ac.jp	8号館4階	木4(前期・後期)
平工志穂(ひらく・しほ)	hiraku@lab.twcu.ac.jp	25号館2階	木4(前期)、木3(後期)
福島慎太郎(ふくしま・しんたろう)	sfukushima@lab.twcu.ac.jp	8号館4階	金3(前期・後期)
我妻玲(わがつま・あきら)	wagatsuma@lab.twcu.ac.jp	25号館2階	金3(前期・後期)
渡辺隆行(わたなべ・たかゆき)	nabe@lab.twcu.ac.jp	8号館4階	水2(前期・後期)

4.前期の授業について(1)

※大学ホームページをこまめにチェックしてください。

※大学公式アカウントのメール(@cis.twcu.ac.jp)も毎日チェックしてください。

※ 5月5日よりオンライン(Zoom、WebClass、GoogleClassroomなど)で授業を行います。

※授業担当者からメール、WebClassなどで、どのような方法で行うか知らされる予定です。

※配布教材のやりとり、レポート提出、授業形態の連絡などでWebClassが利用されることが多くなるので、履修登録した授業についてはWebClassに授業開始前に登録しておくこと。

4.前期の授業について(2)

- ➡ 卒論題目提出期限が6月26日(金)に延期されました。
- ➡ ただし、現段階では卒業論文自体の提出期限は延期されていませんので注意してください。
- ➡ 卒論題目はGoogleformで入力して提出。
- ➡ 卒論マニュアルは日時変更程度なので、昨年度のものをHPでダウンロードする

4.前期の授業について(3)

- ➡ 卒論題目は6月26日(金)までに卒論題目仮登録フォームに入力してください。<https://forms.gle/yQJnLFYbUwqTjuZr7>

5.専攻オフィスより

- ・時間を決めて、学年ごとに誰でも気軽にチャットができるような「ホームルーム」「たまり場」をWeb上に作る予定。
- ・みんなが何気ないおしゃべりをするだけの場として呼びかける。
- ・履修登録についての質問、疑問、時間割のチェックなど、ゼミごとに担当教員から呼びかけて質問を出したり、相談に乗ってもらう予定。
- ・履修相談、時間割の確認、授業が始まってからの課題、資料の印刷、グループワークなどについての相談も適宜受け付けています。専攻オフィスに気軽に相談して下さい。
- ・ツイッターやHPはなるべく頻繁に更新しますが、公式に掲載できない情報もあります。ご了承ください。LINEのオープンチャットルームに参加するのもOK。チャットの情報にはSNS拡散不可です。ご理解とご協力をお願いします。

6. 主な相談先・問い合わせ先

◆再履修・復学・編入学による履修登録相談

専攻オフィス d-comm-sec@gr.twcu.ac.jp

アドバイザー(ゼミ担当教員)

◆社会調査士関係： 社会調査士の本申請について 「社会調査士」サイトからオンラインで申請→問合せ先：ssaito@lab.twcu.ac.jp
(卒業時に申請します)

なお、詳細は社会調査協会ホームページでも参照できる

◆奨学金受給・貸与申請 アドバイザ(ゼミ担当教員)

以上